

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	PRODUCTIVIDAD HUMANA
Clave de la asignatura:	CPC – 1202
Créditos (Ht-Hp_ créditos):	2 – 2 – 4
Carrera:	Ingeniería Industrial

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero Industrial la capacidad de conocer los elementos que conforman las características del individuo, del grupo y su influencia dentro de la organización, así como la aplicación de conocimientos para la generación de estrategias en la solución de conflictos. Por lo tanto, se examina el autodesarrollo, los rasgos, actitudes y comportamientos del líder, habilidades gerenciales y las relaciones laborales.

La connotación que da el temario es la de concebir una administración integral del recurso humano fundamentado en la utilización de algunas concepciones y herramientas administrativas que, organizadas en un proceso lógico de dirección, nos ayuden a mejorar la productividad organizacional y humana

Hace muchos años la palabra PRODUCTIVIDAD era usada solamente por los economistas para referirse simplemente a una relación entre la producción obtenida por un sector de la economía y los insumos o recursos utilizados para obtener dicha producción. Así teníamos que entre más producción obtuviéramos, usando menos insumos, entonces la productividad aumentaba, sin tomar en cuenta la calidad.

PRODUCTIVIDAD no significa producir MÁS cantidad, sino que significa producir MEJOR o sea utilizar mejor los recursos disponibles: recurso humano, materiales, energía, etc. Y esto se plantea en este curso, donde conocerá los elementos que conforman las características del individuo, del grupo y su influencia dentro de la organización.

Aplicará estos conocimientos para proponer estrategias en la solución de conflictos y mediante la solución de los mismos, tener un mejor clima laboral y por ende, una mejora en la productividad.

En los últimos años la PRODUCTIVIDAD es un término más realista, universalmente utilizado por los ingenieros industriales, economistas, funcionarios, etc. Para definir una medida del rendimiento de un proceso productivo o de una persona. La productividad tiene una relación directa con la CALIDAD y se mide en el ámbito de la empresa, lo cual tiene un interés general para todos. Con el mejor uso de los recursos disponibles para obtener un producto o servicio de calidad, la productividad aumenta, generando mayores utilidades, empleo y bienestar para todos.

Intención didáctica

En la unidad uno se identificarán las actitudes individuales y se analizará el comportamiento humano, para llegar al autoconocimiento de los factores que determinan la personalidad.

En la unidad dos se analizará el proceso de la comunicación para entender su importancia en el buen funcionamiento de las organizaciones. Además se expondrán modelos efectivos para la toma de decisiones, y la importancia que tiene ésta.

En la unidad tres se estudiarán los tipos de conflicto, tanto individuales como organizacionales, que existen, su origen y las ventajas y desventajas que estos pueden tener en una organización; además de las diferentes estrategias que existen para solucionar los conflictos.

Y en la unidad cuatro se investigarán y analizarán los factores humanos que afectan la productividad.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados, 18 al 20 de Abril del 2012.	Representantes de los Institutos Tecnológicos Superiores de: San Martín Texmelucan Puebla, Comalcalco Tabasco, Guasave Sinaloa, Salvatierra Guanajuato, San Pedro Coahuila, Las Choapas Veracruz.	Diseño Curricular de las Especialidades para la Carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.
Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera, Noviembre 2012	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera.	Se revisó y actualizó de acuerdo al formato de competencias.

4. Competencias a desarrollar

Competencia general de la asignatura
Conocer los elementos que conforman las características del individuo, del grupo y su influencia dentro de la organización, aplicar estos conocimientos para proponer estrategias en la solución de conflictos, desarrollar habilidades para comunicarse eficazmente e implementar a sistemas y estrategias de comunicación adecuadas a las necesidades de la organización y desarrollar habilidades para equilibrar la carga de trabajo.
Competencias específicas
Desarrollar la capacidad de conocer las características del individuo y del grupo así como su influencia dentro de la organización, para generar estrategias de prevención y solución de conflictos y de cargas equilibradas de trabajo.

Competencias genéricas

Competencias instrumentales

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organizar y planificar.
- Comunicación oral y escrita.
- Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.
- Solución de problemas.
- Toma de decisiones.

Competencias interpersonales

- Capacidad crítica y autocrítica.
- Trabajo en equipo.
- Habilidades interpersonales.
- Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario.
- Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas.
- Apreciación de la diversidad y multiculturalidad.
- Habilidad para trabajar en un ambiente laboral.
- Compromiso ético

Competencias sistémicas

- Aplicar los conocimientos en la práctica.
- Habilidades de investigación.
- Capacidad de aprender.
- Capacidad de generar nuevas ideas.

5. Competencias previas de otras asignaturas

Competencias previas

- Reconocer los aspectos claves en el papel y formación de un líder.
- Desarrollar habilidades para tener una buena comunicación Eficaz.
- Recordar el concepto, proceso de inteligencia emocional.
- Recordar el concepto y proceso de la toma de decisiones.
- Comprender la Administración del desarrollo organizacional.
- Comprender las Relaciones laborales.
- Trabajar en forma colaborativa.
- Planeación Presupuestal.
- Manejar las herramientas metodológicas del Benchmarking.

6. Temario

Temas		Subtemas
No.	Nombre	
1.	Comportamiento Organizacional e Individual	1.1 Conceptos básicos. 1.2 Factores que determinan la personalidad de individuo. 1.3 Aspectos de mejora personal. 1.3.1 Inteligencia emocional 1.3.2 Práctica responsable de la ingeniería. 1.3.2.1 Autoconciencia. 1.3.2.2 Autocontrol. 1.3.2.3 Motivación. 1.3.2.4 Empatía. 1.3.2.5 Habilidad social. 1.4 Percepción y realidad. 1.5 Valores y creencias 1.6 Actitudes y cambio de actitudes. 1.7 Miedo en las organizaciones.
2.	Proceso de Comunicación y Toma de Decisiones.	2.1 El proceso de la comunicación. 2.2 Formas típicas de comunicación que se emplean en las organizaciones. 2.3 Elementos en la comunicación. 2.4 Barreras contra la comunicación eficaz. 2.5 Técnicas de la toma de decisiones. 2.6 Programación neurolingüística.
3.	Conflicto en las Organizaciones	3.1 Proceso del conflicto. 3.2 Conflicto funcional y disfuncional. 3.3 Fuentes del conflicto. 3.4 Métodos para reducir los conflictos. 3.5 Desarrollo organizacional y cambio.
4.	Factores Humanos que afectan en la Productividad	4.1 Condiciones del empleo. 4.2 Carga de trabajo. 4.3 Sobrecarga de trabajo. 4.4 Fatiga mental. 4.5 Elementos del estrés humano.

7. Actividades de aprendizaje

Competencia específica y genéricas (a desarrollar y fortalecer por tema)	
Adquirir el autoconocimiento de los factores que determinan la personalidad basados en valores.	
Tema	Actividades de aprendizaje
1. Comportamiento Organizacional e Individual	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un mapa conceptual de tema expuesto por el profesor. • Analizar mediante dinámicas grupales el comportamiento humano. • Realizar una investigación documental de los elementos que impactan para determinar la personalidad. • Analizar los elementos principales que determinan la personalidad. • Realizar ejercicios que determinen semejanzas y diferencias de los seres humanos. • Participar en un debate de valores y creencias. • Representar, por medio de un diagrama, actitudes y cambio de actitudes.
Competencia específica y genéricas (a desarrollar y fortalecer por tema)	
Identificar la importancia de la comunicación para la mejora del funcionamiento de las organizaciones. Así como la importancia de la toma de decisiones.	
Tema	Actividades de aprendizaje
2. Proceso de Comunicación y Toma de Decisiones	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los principales elementos de las actitudes individuales. • Analizar mediante dinámicas grupales el comportamiento humano. • Analizar los elementos principales que determinan la personalidad. • Aplicar ejercicios que determinen las barreras en la comunicación eficaz. • Elaborar un mapa conceptual donde se redacten las técnicas de la toma de decisiones. • Investigar los conceptos de la programación neurolingüística.

Competencia específica y genéricas (a desarrollar y fortalecer por tema)	
Analizar diferentes tipos de conflictos y estrategias para encontrar su solución.	
Tema	Actividades de aprendizaje
3. Conflicto en la Organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los diferentes tipos de conflictos y su origen. • Indagar acerca de la las situaciones en que un conflicto puede resultar funcional o disfuncional y mencionar las ventajas y desventajas. • Realizar entrevistas a profesionistas de algunas causas de conflicto individual y organizacional que han vivido. • Presentar en video o diapositivas cuál es el reglamento de comportamiento más común en las organizaciones. • Elaborar un mapa conceptual del proceso del conflicto. • Investigar en diversas fuentes de consulta cuales son las fuentes del conflicto. • Realizar un debate en torno a los métodos para reducir los conflictos.
Competencia específica y genéricas (a desarrollar y fortalecer por tema)	
Identificar las condiciones que afectan la productividad en el ser humano.	
Tema	Actividades de aprendizaje
4. Identificar las condiciones que afectan la productividad en el ser humano.	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar los factores que afectan la productividad en el ser humano. • Investigar cuáles son la condiciones primordiales del empleo en tu región y como afectan en la productividad. • Indagar acerca de la técnica de las técnicas de las carga de trabajo. • Participar en un debate sobre los factores humanos que afectan en la productividad cuando existe sobrecarga de trabajo. • Investigar las consecuencias de la fatiga mental. • Elaborar un mapa conceptual de los elementos del estrés humano.

8. Prácticas (para fortalecer las competencias de los temas y de la asignatura)

- Recopilar y seleccionar por equipos casos prácticos que representen diferentes situaciones y resolverlos.
- Desarrollo de un proyecto de investigación sobre los aspectos señalados en los temas del curso.
- Habilidad de comunicación, ir al sitio <http://www.psicoactiva.com/tests/test2.htm>.
- Detectar áreas de oportunidad por medio de la aplicación de test.
- Determinar los hechos individuales que han formado a la persona en un punto determinado para descubrir sus áreas de oportunidad.
- Llevar un registro anecdótico por parte del alumno durante el semestre.
- Organizar visitas para observar al ser humano en centros, empresas e instituciones y realizar un reporte de las actitudes y comportamiento de las personas.
- Revisión de documentales o películas para su análisis e introspección personal, con entrega de reporte.

9. Proyecto integrador (Para fortalecer las competencias de la asignatura con otras asignaturas)

NOMBRE: Sociodrama (El nombre del sociodrama será elegido por quienes lo presenten)

OBJETIVO: Aplicar conjuntamente los conceptos analizados en las materias de Taller de Ética, Taller de Liderazgo y Productividad Humana.

DESARROLLO:

- En equipos de trabajo, escribirán un guión, que haga referencia a los conceptos manejados en las asignaturas mencionadas en el objetivo del proyecto.
- Al finalizar el semestre éste será representado como un sociodrama, debiendo incluir vestuario y escenografía.

APORTACIÓN AL PERFIL DE EGRESO:

- **Mejorar métodos de trabajo.**
- **Aplicar técnicas para la evaluación de la productividad.**
- Capacidad de organizar y planificar.
- Comunicación oral y escrita.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Capacidad de generar nuevas ideas.

10. Evaluación por competencias (específicas y genéricas de la asignatura)

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS:

El profesor debe:

- Ser conocedor de la disciplina que está bajo su responsabilidad, conocer su origen y desarrollo histórico.
- Fomentar la ética profesional en su ramo y el ramo de la Ingeniería Industrial.
- Fomentar la capacidad de trabajar en equipo.
- Orientar el trabajo del estudiante y potenciar en él la autonomía.
- Mostrar flexibilidad y apertura en el proceso de formación de los estudiantes.
- Conocer y dominar el proceso de comunicación, toma de decisiones, manejo de conflicto y factores humanos que afectan la productividad.
- Fomentar la interacción a través de la discusión argumentada de ideas.
- Motivar al alumno mediante actividades de búsqueda, selección y análisis de información en diferentes fuentes bibliográficas y hemerográficas.
- Motivar a los alumnos en la presentación de prototipos tecnológicos en ferias y eventos de innovación tecnológica, para articularlos con el sector productivo desarrollando habilidades de comunicación y relaciones públicas.
- Impulsar la transferencia de competencias en diferentes contextos.
- Estimular el trabajo interdisciplinario para lograr la integración de las diferentes asignaturas del plan de estudios.
- Simular situaciones que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura entre las materias anteriores, para su análisis y solución de problemas.
- Incrementar la realización de actividades o tareas que sirvan como evidencia que la competencia se ha desarrollado.
- Propiciar en el estudiante, el sentimiento de logro y de ser competente.
- Estimular la práctica de procesos metacognitivos.
- Propiciar el planteamiento de preguntas y la solución de problemas.
- Promover la relación del conocimiento con la realidad del estudiante y propiciar que desarrolle su cultura.
- Suscitar la búsqueda de información confiable y pertinente en diversas fuentes.
- Fomentar el uso de las TIC's para una mejor organización y presentación de prototipos para la proveeduría de empresas públicas o privadas.
- Promover la organización de círculos de estudio.
- Promover la crítica y autocrítica en forma ética.

SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN:

- La evaluación debe ser un proceso continuo, dinámico y flexible enfocado a la generación de conocimientos sobre el aprendizaje, la práctica docente y el programa en sí mismo.
- Debe realizarse una evaluación diagnóstica al inicio del semestre, para partir de saberes previos, expectativas e intereses que tengan los estudiantes.
- Durante el desarrollo del curso debe llevarse a cabo una evaluación formativa que permita realimentar el proceso de aprendizaje y establecer las estrategias para el logro de los objetivos establecidos.
- Al finalizar el curso debe realizarse una evaluación sumativa que se vincula con aquellas acciones que se orientan a dar cuenta de productos, saberes, desempeños y actitudes que se deben considerar para la calificación.

Se sugiere utilizar como herramienta de evaluación el portafolio de evidencias, y como instrumento la lista de cotejo y la rúbrica.

Algunos productos sugeridos para la evaluación son:

- Reporte de investigaciones realizadas.
- Reporte de prácticas realizadas.
- Materiales utilizados en exposiciones.
- Proyecto.
- El registro de observación de la participación en un debate, en una exposición, en el trabajo de equipo, entre otros.

11. Fuentes de información (actualizadas considerando los lineamientos de la APA*)

1. Robbins, Stephen P. Comportamiento Organizacional. Edit. Pearson educación. 1999.
2. Gordon Judith. Comportamiento Organizacional. Edit. Prentice Hall. 1997.
3. Comportamiento Organizacional, impacto de las emociones. Eduardo Soto. Thomson Learning.
4. Hellriegel Slocum Woodman. Comportamiento Organizacional I. Edit. Internacional. Thomson Editores. 1999.
5. Robles Valdez, Gloria. Administración. Un enfoque interdisciplinario. Edit. Prentice may
6. Shein, E.H. Psicología de la Organización. Edit. Prentice – Hall Internacional
7. Davis, K. El comportamiento humano en el trabajo. Edit Herber.
8. Holland, J. C y Skinner, B.F. Análisis de la conducta. Edit. Trillas
9. MCGHEE, Sally. Máxima Productividad. Alfaomega Gpo EDR.

* American Psychological Association (APA)